



I DRP 001 - REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS PELIGROSOS



Introducción

El presente Instructivo describe la secuencia de pasos a seguir en la plataforma de Ciudadano Digital para gestionar la obtención del Certificado Ambiental Anual (CAA) como generador de residuos peligrosos, emitido por la Secretaría de Ambiente de la provincia de Córdoba.

Generalidades de acceso al sistema

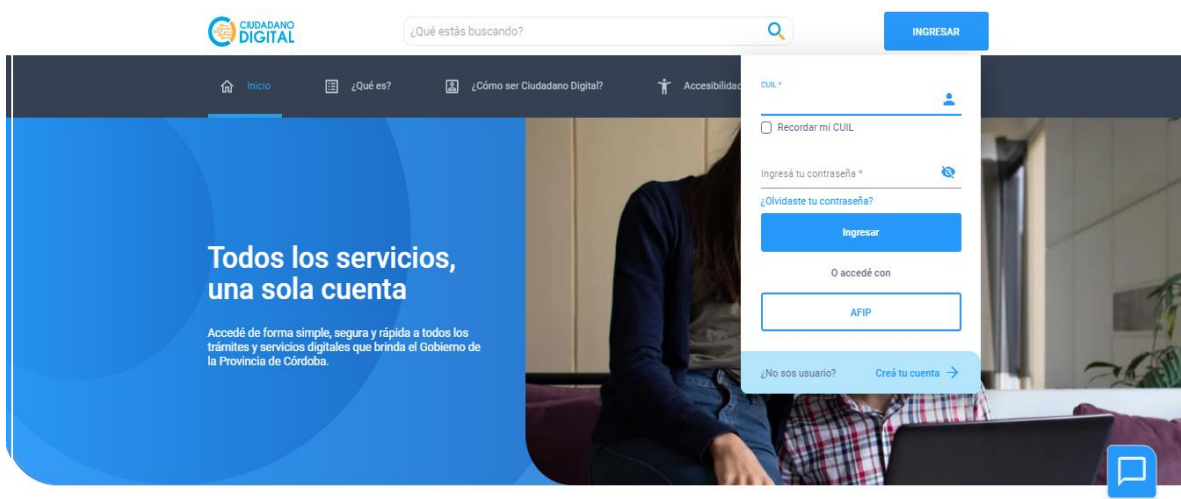
- El acceso a la plataforma se realiza mediante Google Chrome accediendo al portal de Ciudadano Digital (CiDi) para cargar la documentación correspondiente. Es necesario que el usuario posea CiDi nivel 2.
Link de acceso: <https://cidi.cba.gov.ar/Cuenta/Login>
- Los responsables deben verificar el avance del proceso de obtención de certificación mediante plataforma de CiDi donde se visualizan las notificaciones y avances.

INSCRIPCIÓN GENERADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS

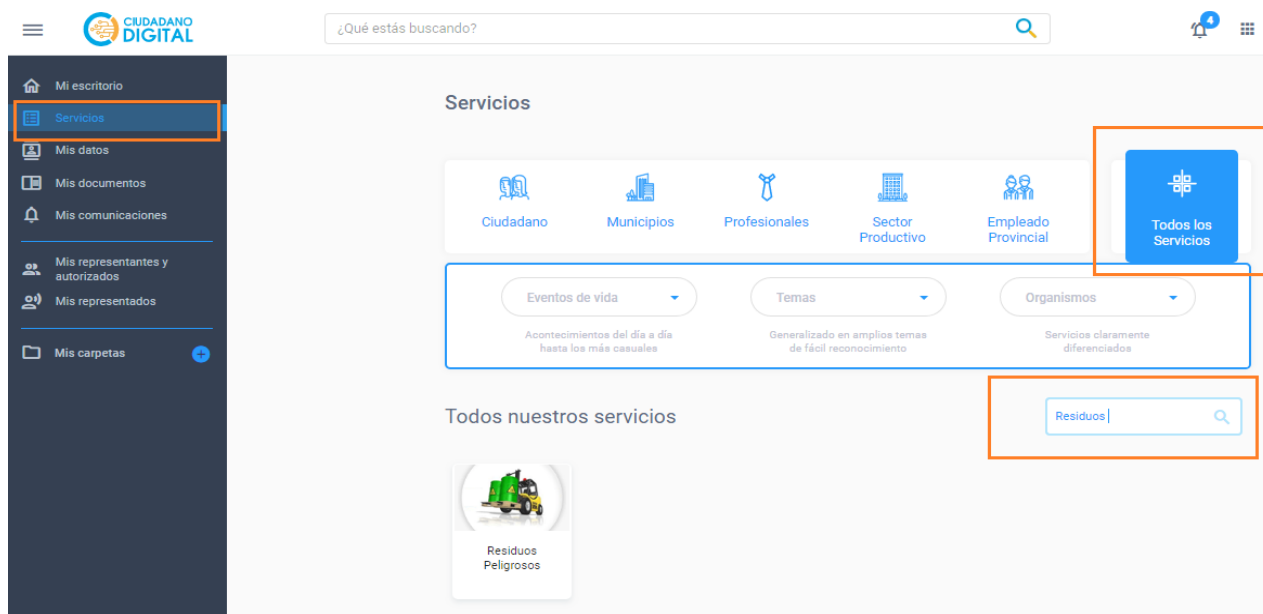
El proceso inicia a partir de la necesidad del proponente de registrarse como generador de residuos peligrosos, trámite que se gestiona a través de la plataforma de Ciudadano Digital de la Provincia de Córdoba:

1.1 - INICIO DE SESIÓN

- Acceder al portal Ciudadano Digital e iniciar sesión ingresando sus datos personales (CUIL y contraseña).

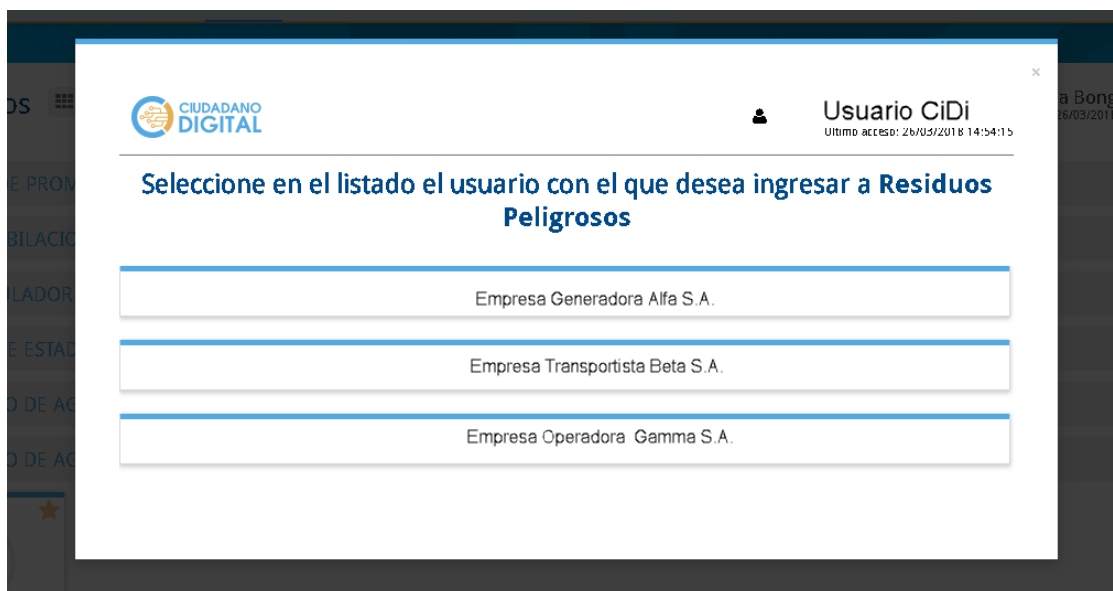


- Luego de iniciar sesión, ingresar en “**Servicios**” dentro del menú principal que está ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla, se genera un despliegue de algunos servicios disponibles de iniciarse y para acceder a residuos peligrosos clicar en “**Todos los servicios**” y localizar el servicio correspondiente de “**Residuos Peligrosos**” utilizando el buscador.

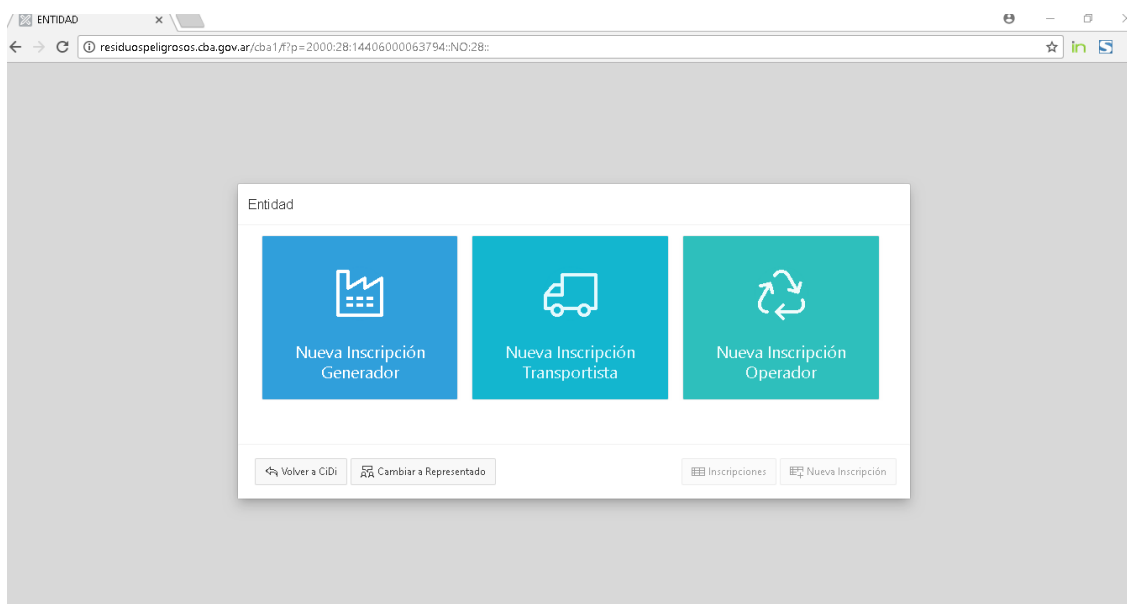


- Seleccionar la empresa que está representando con su usuario de CiDi y desea registrarla como generadora de residuos peligrosos.

Nota: Para designarse como representante legal de una persona jurídica registrada en IPJ, realiza la solicitud online en: <https://cidi.cba.gov.ar/portal/dashboard/representantes-autorizados/nueva-relacion-legal>



- Seleccionar **Nueva Inscripción Generador**



2 – GENERACIÓN DE SOLICITUD BORRADOR.

Al iniciar solicitud cliqueando en **“Nueva solicitud de generador”** se accede al menú principal del **proceso de inscripción** como generador, conformado por una secuencia de nodos que representan cada instancia del proceso.

En primera instancia **“generación del borrador”** se despliegan **pestañas/secciones** con formularios que deben ser completados según indicaciones a continuación.

2.1 - Sección “Datos de identificación”: muestra los datos identificatorios cargados en la base de datos de CiDi.



The screenshot shows the 'Inscripción Generador' interface. On the left is a sidebar with links: 'Consultar Inscripciones', 'Consultar Renovaciones', 'Consultar Modificaciones', and 'Manifestos'. The main area has a progress bar with steps: Borrador (active), En Revisión, En Inspección, Aprobado por Inspección, Aprobado por Administración, Aprobado, Pendiente de Pago, Pagado, and Terminado. Below the progress bar are tabs: 'Mostrar Todo', 'Datos de identificación' (selected), 'Plantas y Responsables', 'Actividades y Residuos', 'Medidas y Procedimientos', 'Operaciones de Eliminación y Recuperación', and 'Métodos'. The 'Datos de identificación' section contains several input fields: 'N°' (empty), 'Estado' (Borrador), 'Fecha de alta' (27/03/2018), 'Egrediente' (empty), 'Identificación' (empty), 'Contacto' (empty), 'CUIT' (30-12345678-0), 'Inicio Actividad' (01/01/2018), 'Razón Social' (EMPRESA GENERADORA), 'Cod. Área' (351), 'Teléfono' (4444444), 'Correo Electrónico' (info@empresa.com), 'Domicilio Real' (Provincia: CORDOBA, Departamento: CAPITAL, Localidad: CORDOBA), and 'Domicilio Legal' (Provincia: CORDOBA, Departamento: CAPITAL, Localidad: CORDOBA). At the top right are buttons: 'Cancelar', 'Historial de Cambios', and 'Crear Declaración Jurada'.

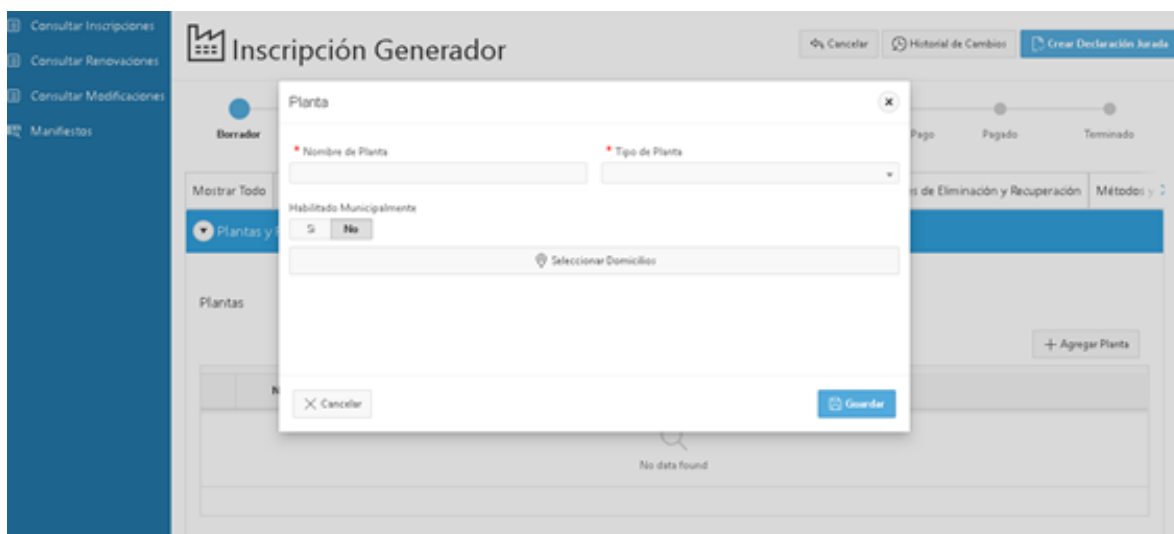
2.2- Sección “Plantas y Responsables”: Comienza la carga del formulario definiendo las plantas que darán origen a los Residuos Peligrosos y los Responsables de las mismas.

➤ Seleccionar pestaña Plantas y Responsables.



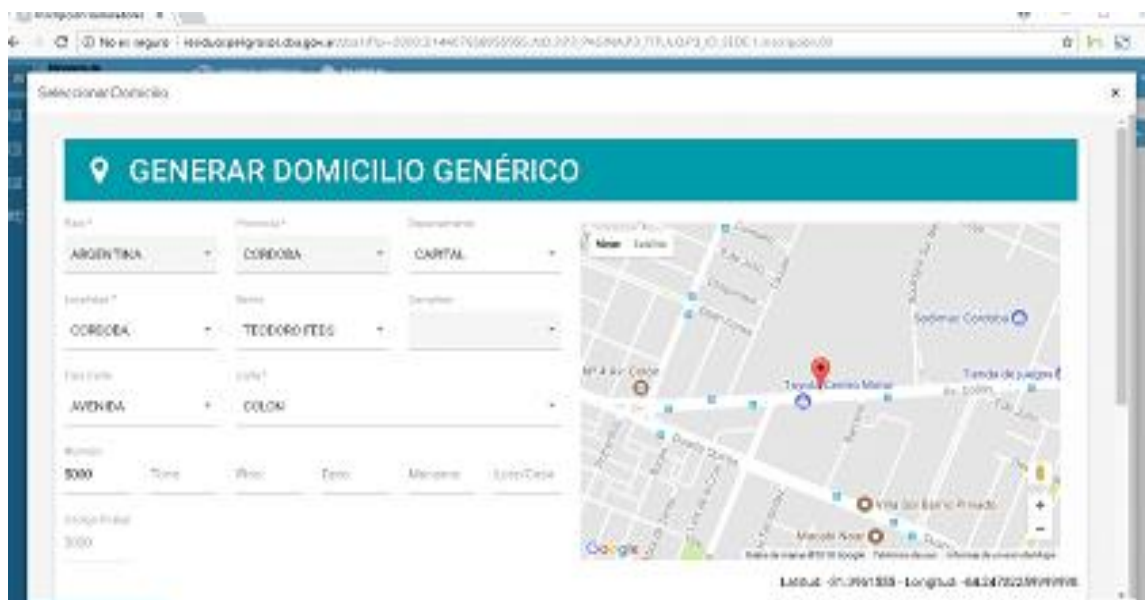
The screenshot shows the 'Inscripción Generador' interface with the 'Plantas y Responsables' tab selected. The sidebar and progress bar are the same as in the previous screenshot. The 'Plantas y Responsables' section has a '+ Agregar Planta' button. Below it is a table with columns: 'Nombre de Planta', 'Tipo de Planta', and 'Domicilio'. The table is empty, and a search icon with the text 'No data found' is visible below the table.

➤ Clickar en el botón **“+Agregar Planta”** e iniciar la carga de datos de la planta generadora en los formularios de la ventana que se abre.

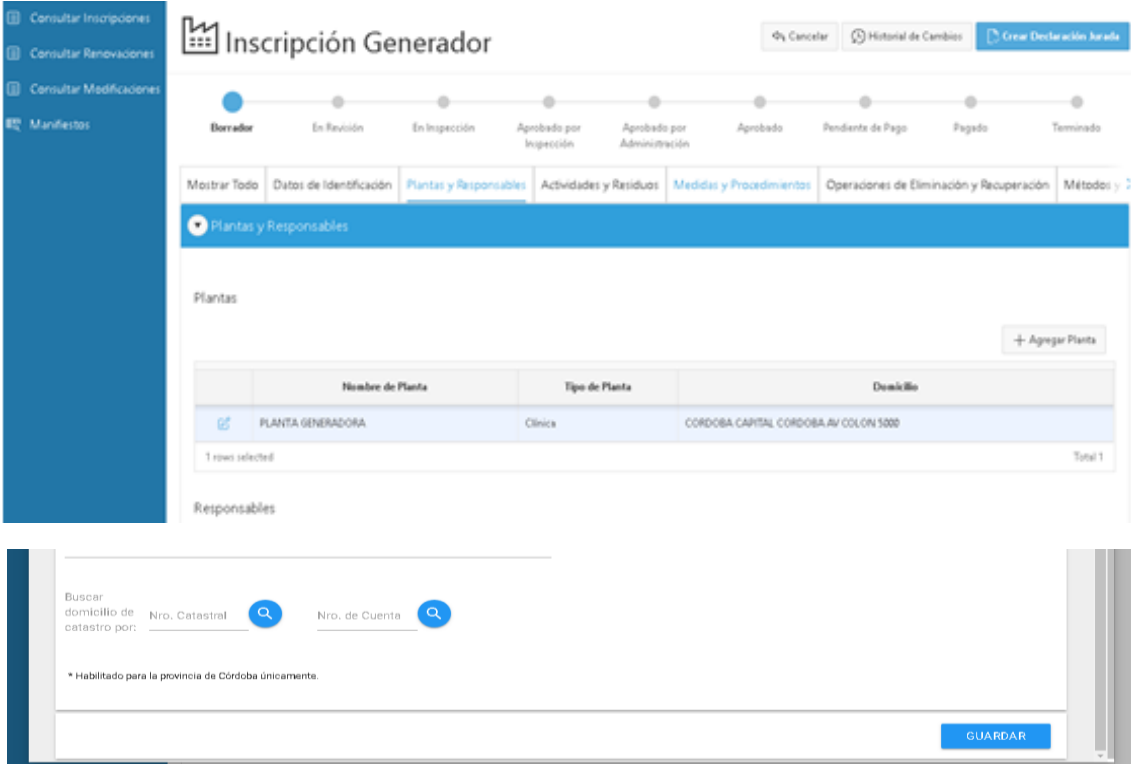


➤ Realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario.

- Nombre de la Planta
- Tipo de Planta
- Habilitación Municipal (si corresponde)
- Domicilio: la carga del Domicilio se realiza en nueva ventana, que el sistema abre automáticamente al clicar “**Seleccionar domicilio**”, ubicar el marcador en el mapa que se puede visualizar para poder confirmar que los datos ingresados corresponden a la ubicación real de la planta. Completa los datos solicitados y click en botón “**Guardar**”.



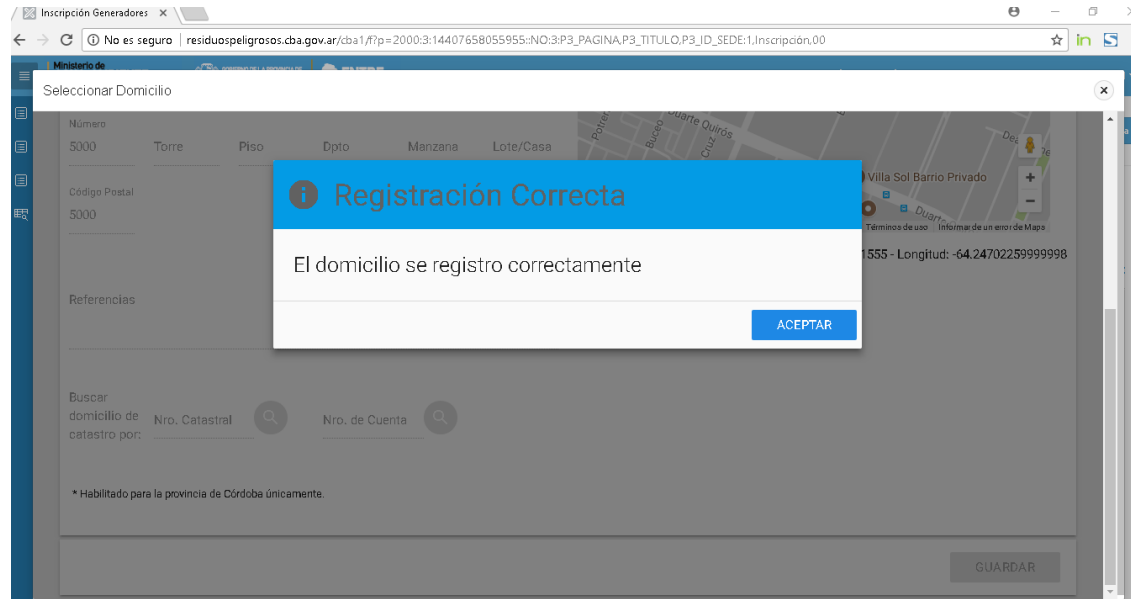
➤ Una vez guardada y cerrada la ventana de “domicilio”, se retorna a la pantalla anterior, nuevamente clicar en “**Guardar**” para confirmar la Planta agregada.



Buscar domicilio de catastro por: Nro. Catastral Nro. de Cuenta

* Habilitado para la provincia de Córdoba únicamente.

GUARDAR



Selección de Domicilio

Número Torre Piso Dpto Manzana Lote/Casa

Código Postal

Referencias

Buscar domicilio de catastro por: Nro. Catastral Nro. de Cuenta

* Habilitado para la provincia de Córdoba únicamente.

GUARDAR

➤ Cargar los Responsables de la Empresa: ingresar Representante Legal y Representante Técnico.

Clicar en el botón **+ Agregar Responsable** y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario:

- Tipo de Responsable
- Nro. De Documento
- Sexo

El sistema devolverá automáticamente los datos de la persona que corresponde.

Nota: En caso de existir más de una persona vinculada al Nro. De Documento cargado, mediante la lista de Coincidencias selecciona quien corresponde.

The screenshot shows the 'Inscripción Generador' web application. A modal window titled 'Responsable' is open, allowing the user to add a responsible person. The modal contains the following fields:

- Tipo Responsable:** Representante Técnico (dropdown)
- Nro Documento:** (text input)
- Sexo:** MASCULINO (dropdown)
- Condiciones:** (dropdown)
- Tipo Documento:** DNI (dropdown)
- Nombre:** (text input)
- Apellido:** (text input)
- CUITA:** (text input)
- Fecha de Nacimiento:** (date input)
- Título:** Técnico Ambiental (dropdown)
- Plantas:** (text input)

Buttons at the bottom of the modal: 'Cancelar' and 'Guardar'.

The screenshot shows the main interface of the 'Inscripción Generador' web application. It displays two tables:

Plantas:

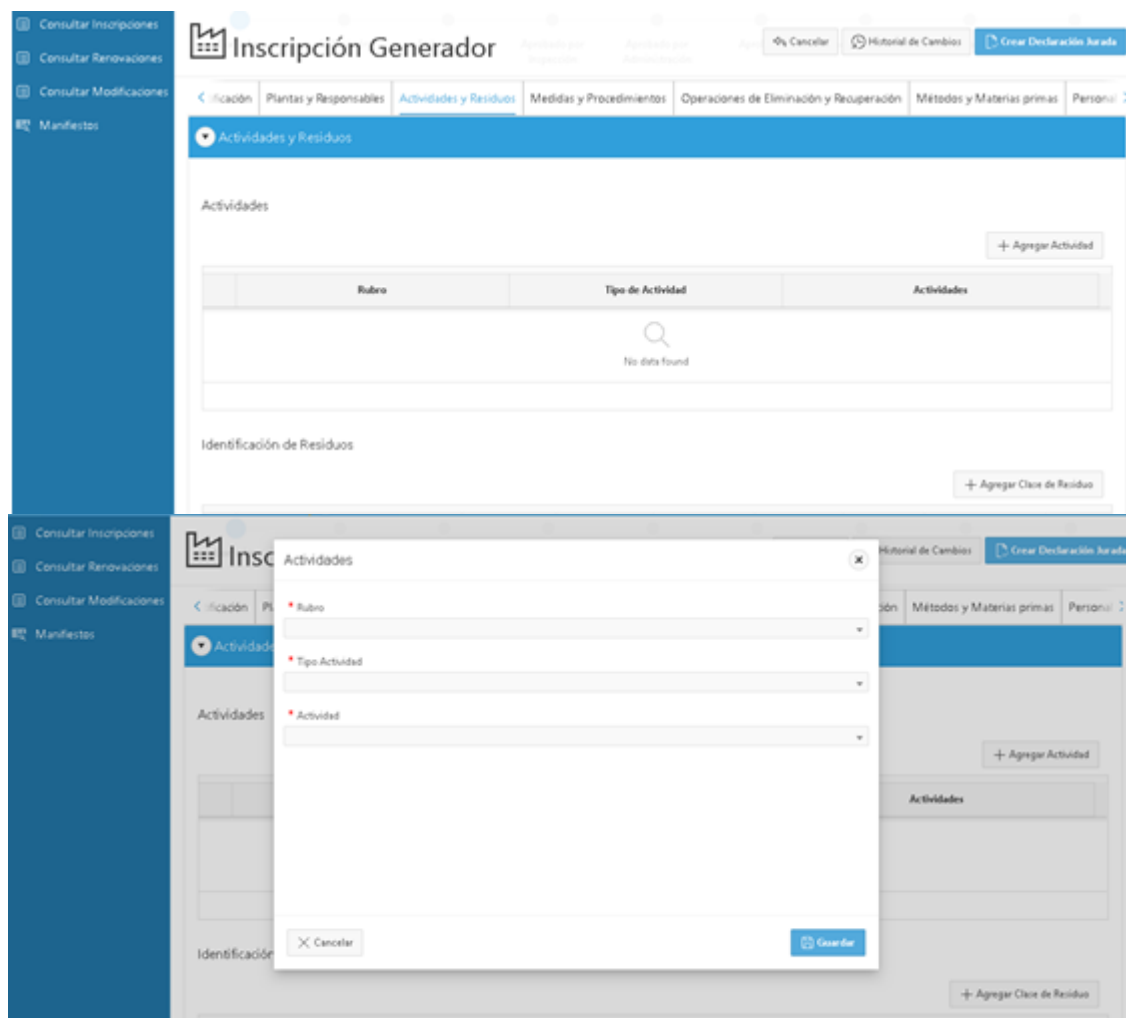
Nombre de Planta	Tipo de Planta	Domicilio
PLANTA GENERADORA	Cónica	CORDOBA CAPITAL CORDOBA AV COLONY 5000

Responsables:

Tipo de Responsable	Nro Documento	Sexo	Nombre	Apellido	CUITA	Fecha de Nacimiento	Tipo de Doc.
Representante Técnico	21321654	MASCULINO	JUAN	PEREZ		29/06/1992	DNI
Repres. Legal o Apoderado	21321654	MASCULINO	JUAN	PEREZ	-	15/05/1969	DNI

2.3- Sección Actividades y Residuos:

- Seleccionar pestaña “**Actividades y Residuos**”.
- Iniciar carga cliqueando “**+ Agregar Actividad**” y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario.
 - Rubro
 - Tipo de Actividad
 - Actividades



- Clickear en el botón **“Guardar”** para confirmar los datos ingresados y continuar con la carga de Residuos.
- Ingresar a **“+ Agregar Clase de Residuos”** y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario referidos al material peligroso generado en la Planta.
 - Clase de residuo
 - Tipo de residuo
 - Porcentaje de humedad
 - Contenedor
 - Cantidad
 - Unidad de medida de la cantidad
 - Concentración
 - Unidad de medida de la concentración



The screenshot shows the 'Inscripción Generador' web application. A modal window titled 'Identificación de Residuos' is open, displaying a form with the following fields:

- Actividades: Clase de Residuo (dropdown), Tipo de Residuo (dropdown).
- Identificación: % Humedad (dropdown), Cantidad (text input), Concentración (text input).
- Contenedor: Contenedor (dropdown), Unidad Cantidad (dropdown), Unidad Concentración (dropdown).

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom of the modal. The background shows the main application interface with a sidebar menu and a table of activities.

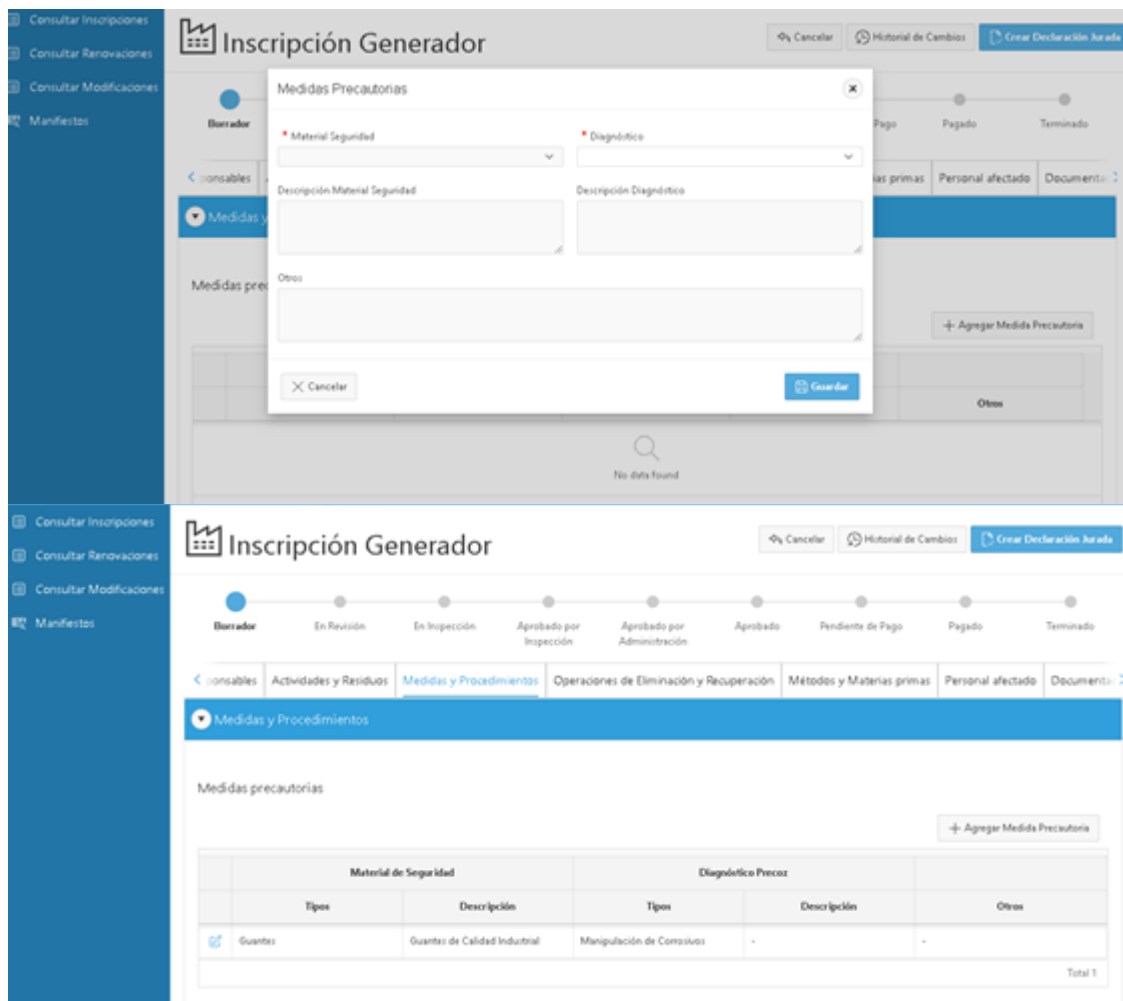
- Confirmar los datos con click en el botón **“Guardar”**.

2.4- Sección Medidas y Procedimientos:

- Seleccionar Pestaña **“Medidas y Procedimientos”**.
- Seleccionar botón **“Agregar Medidas Precautorias”** y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario:
 - Material seguridad
 - Diagnóstico
 - Descripción material de seguridad
 - Descripción diagnóstico
 - Otros

The screenshot shows the 'Inscripción Generador' web application with the 'Medidas y Procedimientos' section selected. The interface includes a progress bar at the top with steps: Borrador, En Revisión, En Inspección, Aprobado por Inspección, Aprobado por Administración, Aprobado, Pendiente de Pago, Pagado, and Terminado. Below the progress bar, there are tabs for: Consables, Actividades y Residuos, **Medidas y Procedimientos**, Operaciones de Eliminación y Recuperación, Métodos y Materias primas, Personal afectado, and Documentos. The 'Medidas y Procedimientos' tab is active, showing a section for 'Medidas precautorias' with a '+ Agregar Medida Precautoria' button. Below this is a table with the following structure:

Material de Seguridad		Diagnóstico Precoz		Otros
Tipo	Descripción	Tipo	Descripción	
No data found				



Inscripción Generator

Medidas Precautorias

Material Seguridad: [Dropdown] Descripción Material Seguridad: [Text Area]

Diagnóstico: [Dropdown] Descripción Diagnóstico: [Text Area]

Otro: [Text Area]

[Cancelar] [Guardar]

Inscripción Generator

En Revisión En Inspección Aprobado por Inspección Aprobado por Administración Aprobado Pendiente de Pago Pagado Terminado

Consables Actividades y Residuos **Medidas y Procedimientos** Operaciones de Eliminación y Recuperación Métodos y Materias primas Personal afectado Documentos

Medidas precautorias

[+ Agregar Medida Precautoria]

Material de Seguridad		Diagnóstico Precoz		Otro
Tipo	Descripción	Tipo	Descripción	
Guantes	Guantes de Calidad Industrial	Manipulación de Contenedores	-	-
Total: 1				

- Clicar en **“Guardar”**
- Seleccionar botón **“Agregar Procedimientos”** y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario:
 - Clase de residuo
 - Tipo de residuo
 - Planta de generación
 - Procedimiento



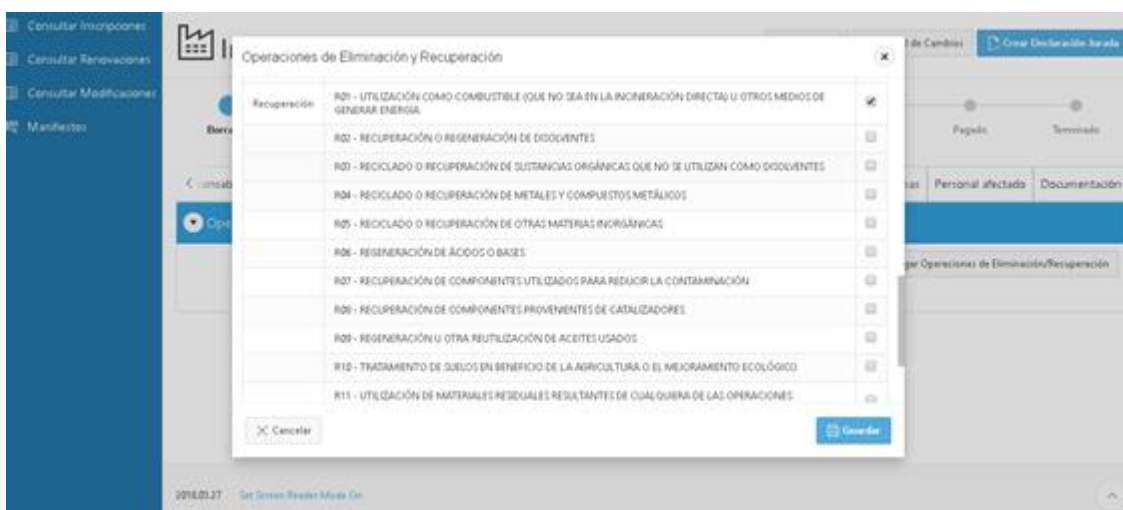
- Clickear en **“Guardar”**.

2.5- Sección Operaciones de Eliminación y Recuperación:

- Selecciona pestaña **“Operaciones de Eliminación y Recuperación”**.
- Selecciona botón **“+ Agregar Operaciones de Eliminación / Recuperación”**.

Nota: En la pantalla desplegada se deberá seleccionar al menos una operación de cada tipo.

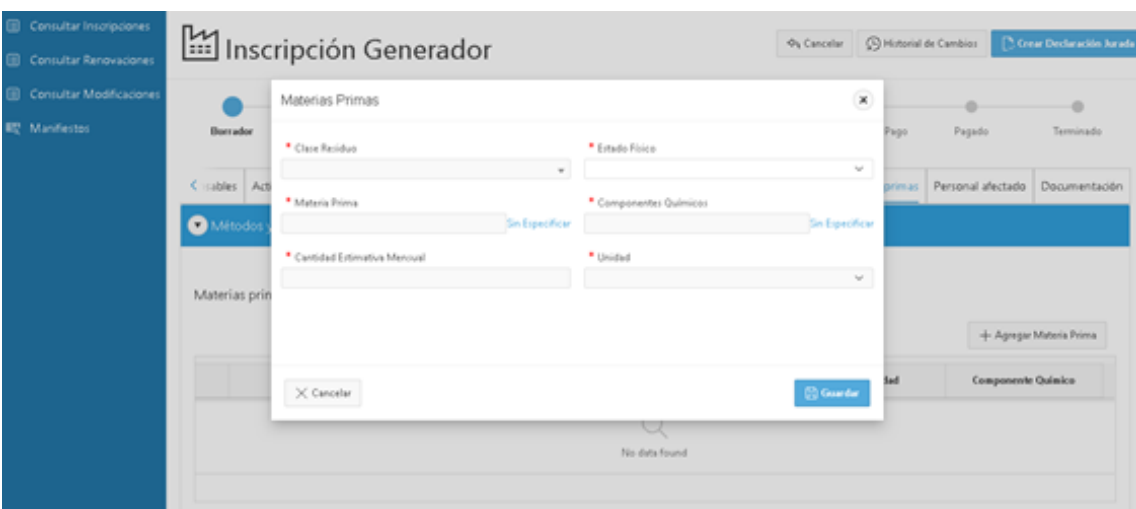




- Confirmar las operaciones seleccionadas con click en botón “Guardar”.

2.6- Sección Métodos y Materias Primas

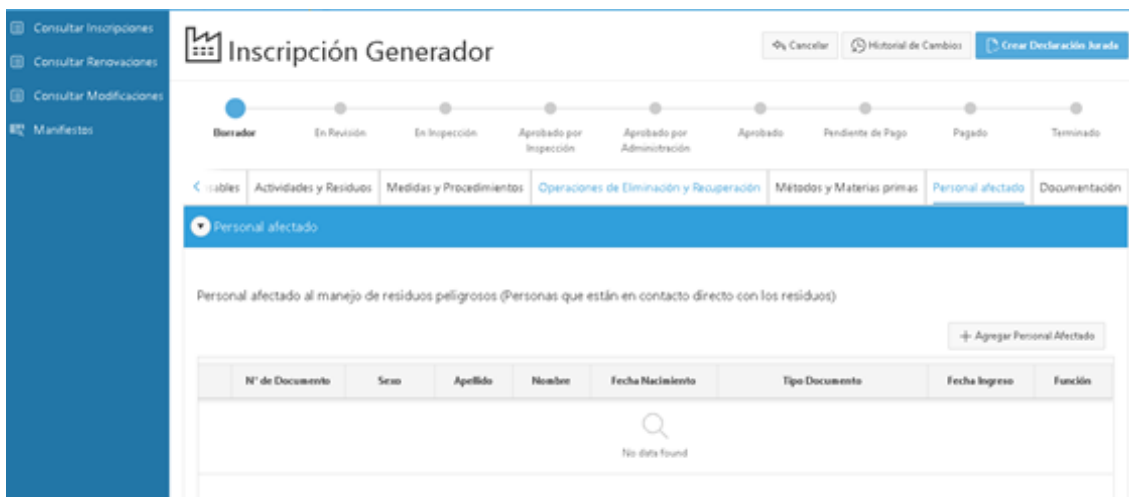
- Seleccionar pestaña “Métodos y Materias Primas”.
- Seleccionar “+ Agregar materia prima” y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario:
- Estado físico
 - Materia prima
 - Cantidad
 - Componente químico
 - Unidad de medida de la cantidad



- Clickear en botón **“Guardar”**.

2.7 Sección personal afectado: se carga información de las personas que tienen contacto directo con el material peligroso.

- Seleccionar pestaña **“Personal afectado”**.
- Seleccionar botón **“Agregar personal afectado”** y realizar la carga de los siguientes datos en los campos del formulario:
 - Número de documento
 - Sexo
 - Fecha de ingreso
 - Función
 - Apellido
 - Nombre
 - Tipo de documento
 - Fecha de nacimiento



- Clickear en boton “Guardar”

2.8- Sección Documentación: carga documentación por cada planta

- Seleccionar pestaña Documentación.
- Seleccionar planta correspondiente para realizar carga de documentación por unidad generadora.
- Iniciar carga de archivos seleccionando el **ícono azul** a la izquierda de cada documento solicitado.
- Seleccionar archivo de su computadora y realizar carga.



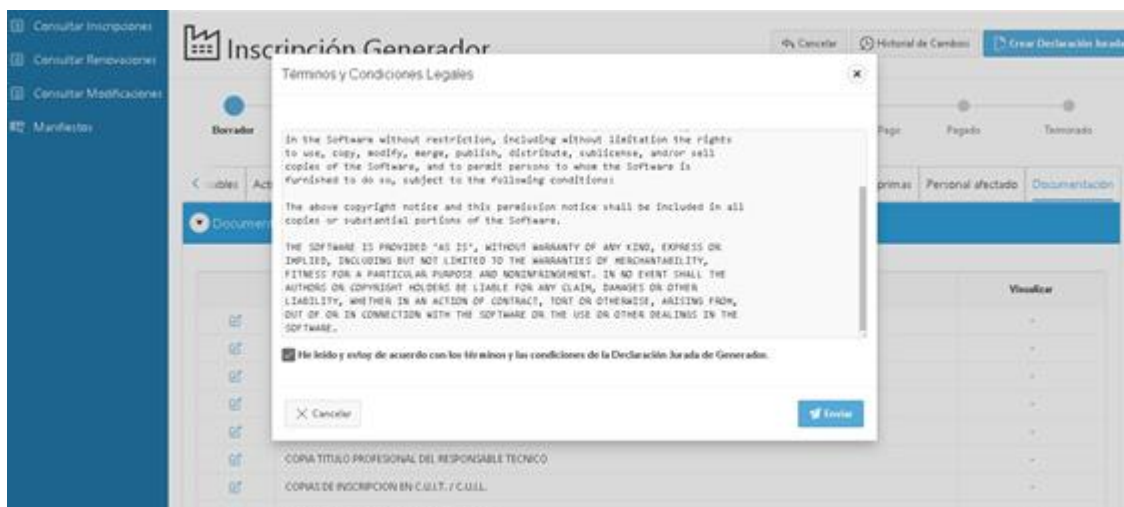
Documentos	Visualizar
ACTAS SOCIETARIAS	-
CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN DE RESIDUOS	-
CONTRATO SOCIAL O ESTATUTOS INSCRIPTOS	-
COPIA DE HABILITACIONES Y NOMENCLATURA CATASTRAL	-
COPIA DE PLANO DE DESAGÜES (PNA)	-
COPIA TÍTULO PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO	-
COPIAS DE INSCRIPCIÓN EN C.U.I.T. / C.U.I.L.	-
COPIAS DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	-

2.9- Declaración Jurada: Luego de haber completado con la información correspondiente a todas las secciones del formulario de Inscripción, confirma los datos para generar la Declaración Jurada para iniciar el trámite de Alta de la Empresa Generadora.

- Seleccionar **“Crear Declaración Jurada”**.
- Aceptar **“Términos y Condiciones Legales”** para continuar el proceso.
- Clickear en botón **“Enviar”**.

Nota: En caso que alguna sección del formulario no haya sido cargada, el sistema lo indicará.

- Si la declaración jurada se generó correctamente aparece en pantalla un mensaje en color verde **“Acción procesada”**, esto significa que se generó el **“borrador”**.
- **Verificar que la solicitud borrador pase al estado “Revisión”, si queda en estado de “borrador” la solicitud no será procesada.**



Inscripción Generadores

residuos peligrosos.cba.gov.ar/cba1/f?p=2000:3:14407658055955::NQ:3:P3_PAGINA,P3_TITULO,P3_ID_SEDE:1,Inscripción,00

residuos peligrosos.cba.gov.ar/cba1/f?p=2000:7:14407658055955::NQ:R:P7_TITULO,P7_ID_TIPO_INSCRIPCION:Inscripción,&success_msg=QWNjaW50b2Nlc2FkYS4%2FhCvHx...

Acción Procesada.

Consultar Inscripciones

Consultar Renovaciones

Consultar Modificaciones

Manifiestos

Inscripción

Q v Go Primary Report Actions Reset

Solicitud Padre

N°	CUIT	Razón Social	Tipo	Solicitud	Estado	F. Presentación	Expediente	Cert. Amb. Anual
00000429	27-27959674-9	EMPRESA GENERADORA	Generador	Inscripción	En Revisión	27/03/2018	0517-000096/2018	-

1 rows selected Total 1

2018.03.27 Set Screen Reader Mode On

Inscripción Generador

Cancelar Historial de Cambios

Eliminar En Revisión En Inspección Aprobado por Inspección Aprobado por Administración Aprobado Pendiente de Pago Pagado Terminado

Mostrar Todo Datos de Identificación Plantas y Responsables Actividades y Residuos Medidas y Procedimientos Operaciones de Eliminación y Recuperación Métodos y

Datos de Identificación

N°	Estado	Fecha de alta	Expediente
00000429	En Revisión	27/03/2018	0517-000096/2018

Identificación

CUIT	Inicio Actividad	Razón Social	Cod. Área	Teléfono	Correo Electrónico
30-12345678-0	01/01/2018	EMPRESA GENERADORA	351	4444444	info@empresa.com

Domicilio Real

Provincia	Departamento	Localidad
CORDOBA	CAPITAL	CORDOBA

Domicilio Legal

Provincia	Departamento	Localidad
CORDOBA	CAPITAL	CORDOBA

3- ESTADO APROBADO

Una vez generada la solicitud, personal de la Secretaría de Ambiente evalúa toda la información y documentación presentada.

El responsable de la empresa debe verificar el estado de aprobación mediante observación del proceso en plataforma de CiDi.

Luego de ser aprobado por los diferentes sectores se procede al pago de la tasa, que debe ser pagada obligatoriamente después de que la solicitud esté aprobada, si la misma es abonada con anterioridad puede suceder que la solicitud no se apruebe y la tasa no será retribuida.

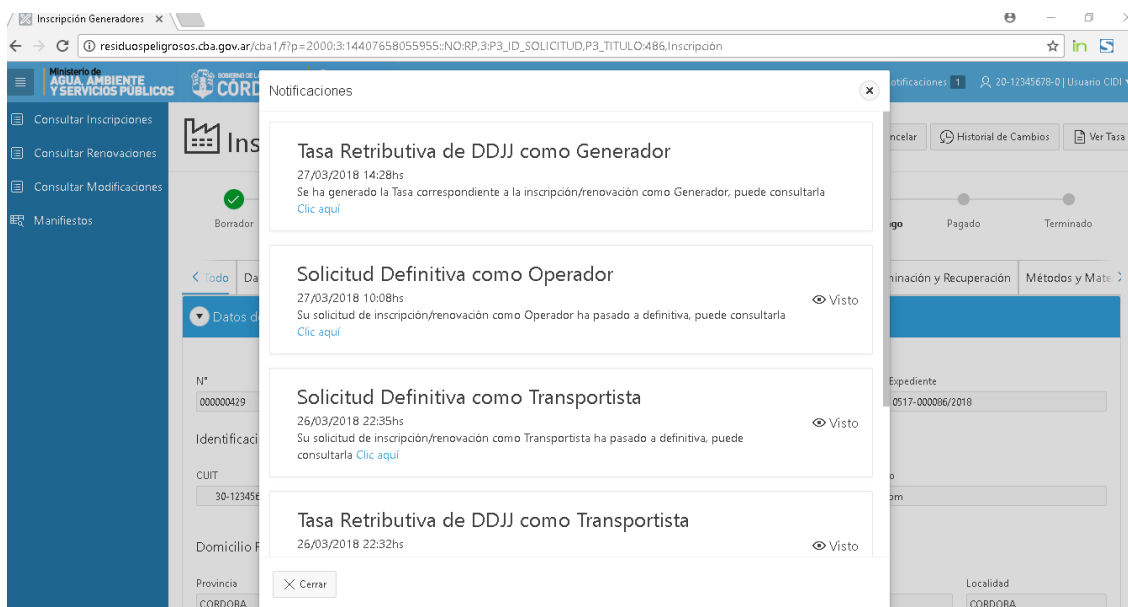
4- ESTADO PENDIENTE DE PAGO: Estado provisorio hasta que se realice el pago de tasa.

- Emitir cupón de pago de tasa provincial.
- Imprimir el cupón de pago: Tiene 2 opciones, click en el mensaje con letras azules o en la página principal botón Ver Tasa.



- Realizar el pago de Tasa y enviar el comprobante de pago por mail a **RESIDUOS.PELIGROSOS@CBA.GOV.AR**

Nota: Cuando se realiza el pago de Tasa se genera una nueva **Notificación** en la parte superior de la página, donde al hacer click se desplegará una pantalla con los mensajes referidos a novedades de su trámite.



5- ESTADO TERMINADO:

En el lapso de 24 a 48 hs se acredita el pago y pasa a estado terminado. Se genera el Certificado Ambiental Anual (CAA) y la empresa queda habilitada para generar Residuos Peligrosos. Se



emite una notificación de aviso de Certificado Ambiental emitido.

- Ingresar al Portal de CiDi para descargar el certificado.