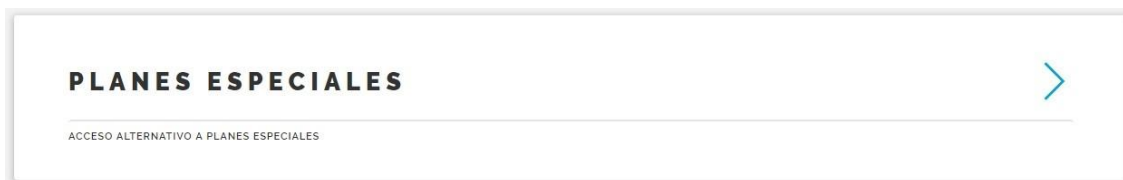


## VALIDACION DISPENSA ALTO COSTO

### Instructivo Alto Costo

- 1) Ingrese a la página web de Vali.O.S. (<http://www.valios.com.ar>) y seleccione la opción “Planes Especiales”.



**Fig. 1 Ingreso a “Planes Especiales”**

- 2) Seleccione la obra social e ingrese su usuario y clave (proporcionado oportunamente en la página web de A.E.P.S., <http://www.aeps.com.ar>).



**Fig. 2 Login de Ingreso**

- 3) Seleccione la opción “Alto Costo”, se verá un menú principal como el siguiente.

### FARMACIA RECEPCIÓN

Nº de Orden de Compra:   [CONSULTAR](#)

### FARMACIA ENTREGA

Nº de Orden de Compra:   [CONSULTAR](#)


### CONSULTA ENTREGAS

Nº de Orden de Compra:   o Nº de Entrega Vali.O.S.:  [CONSULTAR](#)

**Fig. 3 Menú de Alto Costo**

- 4) El menú de alto costo dispone de 3 opciones: Farmacia Recepción, Farmacia Entrega y Consulta Entregas. Veremos en detalle la opción “Farmacia Recepción”.

### FARMACIA RECEPCIÓN

Nº de Orden de Compra:   [CONSULTAR](#)

**Fig. 4 Farmacia Recepción, paso 1**

- 5) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Ingresado”, “Enviado”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos despachados.

### CONSULTA DE ORDENES DE COMPRA

Buscar por:

☐ Fecha Contiene a ▾ \_\_\_\_\_  
☐ Nombre \_\_\_\_\_  
☒ N° Documento \_\_\_\_\_

Cant. Registros a Consultar: 20

**CONSULTAR**

N° Orden de Compra	Fecha	Nombre	N° Documento	Estado	Seleccionar
4500543459	18/05/2018	CONTRERAS MARIA MARCELA	31435012	Ingresado	>
4500543399	18/05/2018	IZAGUIRRE OSVALDO ALBERTO	17559767	Ingresado	>
4500543460	18/05/2018	ZANEL MARTINA NARELA	51355762	Ingresado	>
4500543439	18/05/2018	PRINCIPI MARIA ROSA	16645875	Ingresado	>

**Figs. 5a y 5b Consulta de Órdenes de Compra**

### FARMACIA RECEPCIÓN

N° de Orden de Compra: 4500543459

#### Datos del Despacho

Id Transacción: 946538

N° de Autorización: -00000000

Estado: Ingresado

GLN: 1

CUIT: 31435012

N° de Remito: 99999946537

Fecha de Remito: 18/05/2018

#### Datos del Beneficiario

Nombre y Apellido: CONTRERAS MARIA MARCELA

N° de Documento: 31435012

Tipo Documento: 0

Sexo: F

Teléfono: 03471 420712

Domicilio: RIVADAVIA 799

Farmacia Asignada: 6642 - Torre C de Gomez Sta Fe

Fecha: 18/05/2018

Fecha OC: 18/05/2018

Fecha Recibido: //

Fecha Entregado: //

Observaciones: Remito autogenerado Fecha: 10/07/2018 - Recibido Traza \*\*\*\* Fecha: 10/07/2018 - Entregado Traza \*\*\*\*

#### Datos de la Recepción

Observaciones: \_\_\_\_\_

Fecha: dd/mm/aaaa

#### Detalle de lo Despachado

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Despachada	Cant. Recibida	Cant. a Recibir	GTINN°	Serie	Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVCOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVCOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

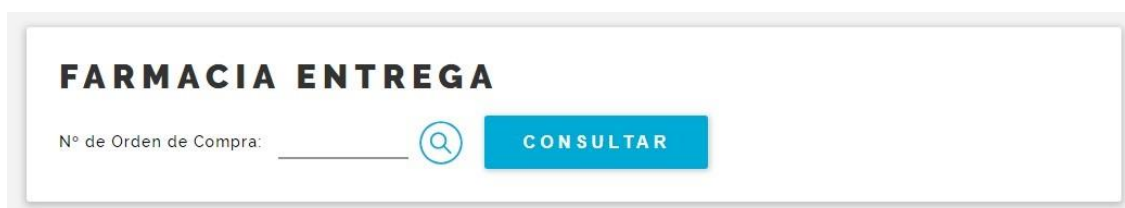
**RECIBIR** **VOLVER**

**Figs. 6a, 6b y 6c Farmacia Recepción, paso 2**

- 6) Especificamos la cantidad a recibir y marcamos la casilla “Seleccionar” en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar recepciones parciales). Luego en la sección “Datos de la Recepción” ingresamos las observaciones y la fecha de recepción, y por último presionamos el botón “Recibir”. Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón “Imprimir Comprobante de Recepción”.

**Fig. 7 Farmacia Recepción, confirmación**

- 7) Ahora veremos en detalle la opción “Farmacia Entrega” del menú de alto costo (Fig. 3).

**Fig. 8 Farmacia Entrega, paso 1**

- 8) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Recibido”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos recibidos.



Farmacia Asignada: 26 - Raiden  
Fecha: 27/04/2020  
Fecha OC: 27/04/2020  
Fecha Recibido: 27/04/2020  
Fecha Entregado: //  
Observaciones: Remito autogenerado

**Datos de la Entrega**  
Cod. Dispensa: 00-00-00  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Nro. Doc.: 0  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: 0  
Observaciones: \_\_\_\_\_  
Fecha: 27/04/2020

**Detalle de lo Recibido**

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Recibida	Cant. Entregada	Cant. a Entregar	GTINN*	Serie	Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVECOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVECOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

**ENTREGAR**
**VOLVER**

**Figs. 9a, 9b y 9c Farmacia Entrega, paso 2**

- 9) En la sección “Datos de la Entrega” ingresamos el código de dispensa (solo números, los guiones se agregan automáticamente). El mismo lo suministra el beneficiario; si él no lo posee, se debe probar con el código “00-00-000” que ya figura ingresado por defecto. Si en cualquiera de los casos el código ingresado es incorrecto, se mostrará el mensaje correspondiente y el beneficiario deberá comunicarse con la boca de expendio para que le suministren el código correcto. Luego se ingresa el nombre, número de documento, domicilio y teléfono de la persona que retira, las observaciones y la fecha de entrega. En la sección “Detalle de lo Recibido” especificamos la cantidad a entregar y marcamos la casilla “Seleccionar” en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar entregas parciales), y por último presionamos el botón “Entregar”. Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón “Imprimir Comprobante de Dispensa”.

Se ha concluido el trámite de entrega con éxito. N° de Entrega: 201800052735

**IMPRIMIR COMPROBANTE DE DISPENSA**
**VOLVER**

**Fig. 10 Farmacia Entrega, confirmación**

- 10) Por último veremos en detalle la opción “Consulta Entregas” del menú de alto costo (Fig. 3).

## CONSULTA ENTREGAS

Nº de Orden de Compra: 

o Nº de Entrega Vali.O.S.:

**Fig. 11 Consulta Entregas**

- 11) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Entregado” o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, o el número de entrega de ValiOS, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra el Comprobante de Dispensa.

Vali.O.S. - Comprobante de Dispensa de Medicamentos									
Fecha: 10/07/2018									
Nombre del Agente del Sistema Nacional del Seguro de Salud: O.S.P.R.E.R.A.									
Razon Social de la farmacia o establecimiento asistencial: Torre C de Gomez Sta Fe									
Numero de C.U.I.T. de la farmacia o establecimiento asistencial: 27208268444									
Domicilio de la farmacia o establecimiento asistencial: Moreno 365									
Nombre y Apellido del afiliado: CONTRERAS MARIA MARCELA									
Numero de DNI del afiliado: 31435012									
Numero de O.C.: 4500543459									
Nro.	Marca y Presentacion	GTIN	Nro. Serie	Lote	Venc.	ID Transaccion	Nro. Remito	D.N.I. que retira	Estado
1	LEVCOM 1000mg comp.rec.ran.x 30	07795338002835	1712135264	046	30/08/2019	1756554476	R000800022648	22227809	Dispensado
2	LEVCOM 1000 1000mg comp.rec.ran.x 60	07795338013275	1831823028	049	05/01/2020	1756554489	R000800022648	22227809	Dispensado
<div> <div>Imprimir Comprobante de Dispensa de Medicamentos</div> <div>Volver</div> </div>									

**Fig. 12 Comprobante de Dispensa**