

VALIDACION DISPENSA ALTO COSTO

Instructivo Alto Costo

- 1) Ingrese a la página web de Vali.O.S. (<http://www.valios.com.ar>) y seleccione la opción “Planes Especiales”.

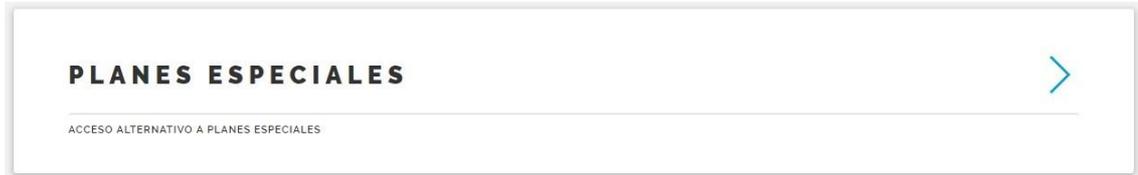


Fig. 1 Ingreso a “Planes Especiales”

- 2) Seleccione la obra social e ingrese su usuario y clave (proporcionado oportunamente en la página web de A.E.P.S., <http://www.aeps.com.ar>).



Fig. 2 Login de Ingreso

- 3) Seleccione la opción “Alto Costo”, se verá un menú principal como el siguiente.

The image shows a menu with three sections, each with a title, a search field, and a 'CONSULTAR' button. The first section is 'FARMACIA RECEPCIÓN' with a search field for 'Nº de Orden de Compra'. The second section is 'FARMACIA ENTREGA' with a search field for 'Nº de Orden de Compra'. The third section is 'CONSULTA ENTREGAS' with search fields for 'Nº de Orden de Compra' and 'Nº de Entrega Vali.O.S.'. Each section has a blue 'CONSULTAR' button.

Fig. 3 Menú de Alto Costo

- 4) El menú de alto costo dispone de 3 opciones: Farmacia Recepción, Farmacia Entrega y Consulta Entregas. Veremos en detalle la opción “Farmacia Recepción”.

The image shows the 'FARMACIA RECEPCIÓN' screen. It features a search field for 'Nº de Orden de Compra' with a magnifying glass icon and a blue 'CONSULTAR' button.

Fig. 4 Farmacia Recepción, paso 1

- 5) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Ingresado”, “Enviado”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos despachados.

CONSULTA DE ORDENES DE COMPRA

Buscar por:

Fecha Contiene a ▾ _____
 Nombre _____
 N° Documento _____

Cant. Registros a Consultar:

CONSULTAR

N° Orden de Compra	Fecha	Nombre	N° Documento	Estado	Seleccionar
4500543459	18/05/2018	CONTRERAS MARIA MARCELA	31435012	Ingresado	>
4500543399	18/05/2018	IZAGUIRRE OSVALDO ALBERTO	17559767	Ingresado	>
4500543460	18/05/2018	ZANEL MARTINA NARELA	51355762	Ingresado	>
4500543439	18/05/2018	PRINCIPI MARIA ROSA	16645875	Ingresado	>

Figs. 5a y 5b Consulta de Órdenes de Compra

FARMACIA RECEPCIÓN

N° de Orden de Compra: 4500543459

Datos del Despacho

Id Transacción: 946538
 N° de Autorización: -00000000
 Estado: Ingresado
 GLN: 1
 CUIT: 31435012
 N° de Remito: 99999946537
 Fecha de Remito: 18/05/2018

Datos del Beneficiario

Nombre y Apellido: CONTRERAS MARIA MARCELA
 N° de Documento: 31435012
 Tipo Documento: 0
 Sexo: F
 Teléfono: 03471 420712
 Domicilio: RIVADAVIA 799

Farmacia Asignada

6642 - Torre C de Gomez Sta Fe
 Fecha: 18/05/2018
 Fecha OC: 18/05/2018
 Fecha Recibido: //
 Fecha Entregado: //
 Observaciones: Remito autogenerado Fecha: 10/07/2018 - Recibido Traza **** Fecha: 10/07/2018 - Entregado Traza ****

Datos de la Recepción

Observaciones: _____
 Fecha: dd/mm/aaaa

Detalle de lo Despachado

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Despachada	Cant. Recibida	Cant. a Recibir	GTINN'	Serie	Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVECOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVECOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

RECIBIR
VOLVER

Figs. 6a, 6b y 6c Farmacia Recepción, paso 2

- 6) Especificamos la cantidad a recibir y marcamos la casilla “Seleccionar” en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar recepciones parciales). Luego en la sección “Datos de la Recepción” ingresamos las observaciones y la fecha de recepción, y por último presionamos el botón “Recibir”. Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón “Imprimir Comprobante de Recepción”.



Fig. 7 Farmacia Recepción, confirmación

- 7) Ahora veremos en detalle la opción “Farmacia Entrega” del menú de alto costo (Fig. 3).



Fig. 8 Farmacia Entrega, paso 1

- 8) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Recibido”, “Recibido Parcial” o “Entregado Parcial”, o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra los datos de la orden de compra y el detalle de los medicamentos recibidos.



Farmacia Asignada: 26 - Raiden	Datos de la Entrega
Fecha: 27/04/2020	Cod. Dispensa: <u>00-00-000</u>
Fecha OC: 27/04/2020	Nombre: _____
Fecha Recibido: 27/04/2020	Nro. Doc.: <u>0</u>
Fecha Entregado: //	Domicilio: _____
Observaciones: Remito autogenerado	Teléfono: <u>0</u>
	Observaciones: _____
	Fecha: <u>27/04/2020</u>

Detalle de lo Recibido

Item	Código	Descripción	Presentación	Troquel	Cant. Recibida	Cant. Entregada	Cant. a Entregar	GTINN ¹	Serie	Lote	Vencimiento	Seleccionar
1	48462	LEVECOM	1000mg comp.rec.ran.x 30	5891393	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>
2	53811	LEVECOM 1000	1000mg comp.rec.ran.x 60	53811	1	0	<u>1</u>	1	1	1	9999-01-01	<input type="checkbox"/>

ENTREGAR
VOLVER

Figs. 9a, 9b y 9c Farmacia Entrega, paso 2

9) En la sección “Datos de la Entrega” ingresamos el código de dispensa (solo números, los guiones se agregan automáticamente). El mismo lo suministra el beneficiario; si él no lo posee, se debe probar con el código “00-00-000” que ya figura ingresado por defecto. Si en cualquiera de los casos el código ingresado es incorrecto, se mostrará el mensaje correspondiente y el beneficiario deberá comunicarse con la boca de expendio para que le suministren el código correcto. Luego se ingresa el nombre, número de documento, domicilio y teléfono de la persona que retira, las observaciones y la fecha de entrega. En la sección “Detalle de lo Recibido” especificamos la cantidad a entregar y marcamos la casilla “Seleccionar” en los medicamentos que se requiera (se pueden realizar entregas parciales), y por último presionamos el botón “Entregar”. Se mostrará un mensaje de confirmación o error, en caso satisfactorio se podrá imprimir un comprobante presionando el botón “Imprimir Comprobante de Dispensa”.

Se ha concluido el trámite de entrega con éxito. N° de Entrega: 201800052735

IMPRIMIR COMPROBANTE DE DISPENSA
VOLVER

Fig. 10 Farmacia Entrega, confirmación

- 10) Por último veremos en detalle la opción “Consulta Entregas” del menú de alto costo (Fig. 3).

CONSULTA ENTREGAS

N° de Orden de Compra: _____ o N° de Entrega Vali.O.S.: _____

[CONSULTAR](#)

Fig. 11 Consulta Entregas

- 11) Ingresamos un número de orden de compra que se encuentre en estado “Entregado” o lo seleccionamos desde la ventana de consulta, o el número de entrega de ValiOS, y presionamos el botón “Consultar”. Se abrirá una pantalla que nos muestra el Comprobante de Dispensa.

Vali.O.S. - Comprobante de Dispensa de Medicamentos									
Fecha: 10/07/2018									
Nombre del Agente del Sistema Nacional del Seguro de Salud: O.S.P.R.E.R.A.									
Razon Social de la farmacia o establecimiento asistencial: Torre C de Gomez Sta Fe									
Numero de C.U.I.T. de la farmacia o establecimiento asistencial: 27208268444									
Domicilio de la farmacia o establecimiento asistencial: Moreno 365									
Nombre y Apellido del afiliado: CONTRERAS MARIA MARCELA									
Numero de DNI del afiliado: 31435012									
Numero de O.C.: 4500543459									
Nro.	Marca y Presentacion	GTIN	Nro. Serie	Lote	Venc.	ID Transaccion	Nro. Remito	D.N.I. que retira	Estado
1	LEVECOM 1000mg comp.rec.ran.x 30	07795338002835	1712135264	046	30/08/2019	1756554476	R000800022648	22227809	Dispensado
2	LEVECOM 1000 1000mg comp.rec.ran.x 60	07795338013275	1831823028	049	05/01/2020	1756554489	R000800022648	22227809	Dispensado

Firma y sello del Director Tecnico de la farmacia o establecimiento asistencial									
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> Imprimir Comprobante de Dispensa de Medicamentos Volver </div>									

Fig. 12 Comprobante de Dispensa