



NORMAS DE ATENCIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS DE: Obra Social del Personal de la Industria Plástica

O.S.P.I.P

DESCUENTOS A CARGO DE O.S.P.I.P

Vigencia: 01-06-22

VALIDACION OBLIGATORIA INGRESANDO AL link: misvalidaciones.com.ar (las recetas no validadas serán indefectiblemente debitadas)

"573" - Ambulatorio	40%	*** Plan Activo en Validador "MisValidaciones"
"574" - Ambulatorio + Sindicato	60%	*** Plan Activo en Validador "MisValidaciones"
"575" - Plan Materno Infantil (PMI)	100%	*** Plan Activo en Validador "MisValidaciones"
"577" - Anticoncepción	100%	*** Plan Activo en Validador "MisValidaciones"
"576" - Autorizaciones Especiales	Según Cobertura O.S	*** Plan Activo en Validador "MisValidaciones"
✪ Autorizaciones (SELLO OBRA SOCIAL-Adjunta imagen)	Según Cobertura O.S	* Pagina 2 Normas de Atencion "VIGENTE" (no se validan)

DOCUMENTACIÓN DEL BENEFICIARIO

✪ Credencial, Documento de Identidad y Receta.

RECETARIO

TIPO: TODO TIPO DE RECETARIO (Particular o de Instituciones)
VALIDEZ: 30 días contados desde la fecha de prescripción.

Deben figurar los siguientes datos de puño y letra del profesional y con la misma tinta:

- ✪ Nombre de la Entidad
- ✪ Apellido y Nombre del Beneficiario
- ✪ Número de Beneficiario (En caso de no corresponderse con la credencial la farmacia deberá aclararlo al dorso de la receta, avalando la corrección con la firma del beneficiario).
- ✪ Prescripción: La dispensa debe coincidir con lo prescripto por el profesional. Pudiendo ser:
 - ✪ Por D.C.I. (Denominación Común Internacional)
 - ✪ En su defecto pueden contener: D.C.I. + sugerencia de Marca
- ✪ Medicamentos recetados y cantidad de c/u en números y letra.
- ✪ Fecha de Prescripción (N.º Arábigos o Romanos, no mezclar, en dicho caso será motivo de debito)
- ✪ Toda corrección o enmienda deberá estar salvada por el médico con sello y firma.

LÍMITES DE CANTIDADES

CANTIDAD DE RENGLONES:	2(DOS)
POR RECETA:	Hasta 2 (DOS) envases
POR RENGLÓN:	Hasta 1 (UNO) envases
ANTIBIÓTICOS INYECTABLES MULTIDOSIS:	1 (Uno)
ANTIBIÓTICOS INYECTABLES MONODOSIS:	Hasta 5 (CINCO) por receta

LÍMITES DE TAMAÑOS

El prescripto por el médico.

En los casos en que se prescriba más de una unidad por especialidad el profesional deberá indicar la leyenda

"Tratamiento Prolongado".

De no disponer la farmacia del tamaño indicado en la receta, podrá entregar un tamaño menor aclarando en la receta el contenido real del producto vendido.

OTRAS ESPECIFICACIONES

Cuando el Médico:

No indica Contenido

Si indica Tamaño "Grande"

Equivoca Cantidad o Contenido

Deberá Entregarse:

El de Menor Contenido

La presentación siguiente a la menor

El tamaño inmediato inferior

PSICOFÁRMACOS

El profesional debe confeccionar además un segundo recetario de acuerdo a las normas legales en vigencia, el cual queda como duplicado en poder de la farmacia.

DATOS A COMPLETAR POR LA FARMACIA

✧ Adjuntar los troqueles del siguiente modo:

De acuerdo al orden de prescripción.

Incluyendo el código de barras.

Adheridos con goma de pegar (no utilizar abrochadora ni cinta adhesiva, debido que dificultan la lectura del código de barras).

✧ Número de orden de la receta / Código de Validación On-line en caso de que no este homologado el sistema de Facturación.

✧ Fecha de Venta.

✧ Precios unitarios y totales (Tomando como valor el sugerido en el Manual Farmacéutico/Validador Mis Validaciones).

✧ Sello y firma de la farmacia.

✧ Firma del afiliado o tercero, aclarando la persona que retira nombre completo, domicilio, teléfono y documento (La ausencia de estos datos es motivo de débito).

✧ Consignar los importes: **Total**, A CARGO de **LA OBRA SOCIAL** y **A CARGO Afiliado**.

✧ Adjuntar ticket de venta, Validación On-line pudiendo ser: ticket fiscal propiamente dicho, documento NO FISCAL HOMOLOGADO, duplicado o triplicado del ticket fiscal, que es idéntico al original pero con una leyenda de fondo que dice "NO FISCAL" o facturas A, B o C)

Este criterio está amparado en la Resolución General 4104 de la AFIP. Salvo que la Farmacia acredite que está eximida de cumplir la disposición, hecho que deberá documentar.

IMPORTANTE: Toda receta no presentada en el mes correspondiente podrá ser presentada hasta el mes siguiente. Pasado dicho plazo será rechazada.

AUTORIZACIONES Sello Obra Social

✧ Se aceptaran todas las recetas que hayan pasado por la Auditoria de la Obra Social que contengan el sello de AUDITORIA MEDICA:

✧ Se deberá corroborar que la Medicación Autorizada contenga:

✧ Especifique la Cobertura Porcentual del Medicamento a Cubrir.

✧ Sello de La Auditoria Medica.

✧ En caso de que sean 2 Productos y Solamente uno este Autorizado, La Obra Social lo describe como : "FUERA DE RESOLUCION". (el cual no se reconoce con cobertura para la Obra Social de OSPIP).



AUTORIZACIONES ESPECIALES - Mis Validaciones

✧ Las Recetas que hayan sido autorizadas especialmente por "O.S.P.I.P" u/o "AUDIFARM SALUD S.A"

Tendrán adjuntas un numero o Código de Autorización de "MisValidaciones" Este numero, debe ser colocado en el campo "Numero de Receta" al validar la misma.

Una captura de pantalla de una interfaz web para validar recetas. El título de la ventana es 'Receta a validar'. Se muestran los datos del afiliado: 'Afiliado: ESTER Fecha Nacimiento: 1940-10-17 Documento:'. Debajo, en la sección 'Datos de la Receta', se encuentran dos campos de entrada: 'N° receta: 2209733193251' (destacado con un círculo rojo) y 'Fecha receta: 07/04/22'. En la parte inferior, se muestra un estado de autorización: 'Autorizacion: Autorizaciones Valida: de 2022-04-06 al 2022-06-05 Estado: Autorizada'.

✧ Eventualmente, "AUDIFARM SALUD S.A" puede contactarse con la farmacia para autorizar específicamente:

✧ Cambios de Marca, Fechas de Prescripción vencidas, Cualquier otro error en la prescripción/Receta.

MisValidaciones Como validar

✧ SI NO DISPONE DE USUARIO Y CONTRASEÑA SOLICITARLO A: Red de Farmacias Facaf

Es de manera obligatoria que todas las recetas deben estar validadas en la página mencionada.
Con la receta a validar en mano ingresar a su usuario de la página Web de "Mis Validaciones".

<http://www.misvalidaciones.com.ar/>

1º seleccionar la obra social y hacer click en la opción de menú: Validar receta.



2º Colocar el DNI o N° de afiliado y seleccionar el mismo.

Validar Receta

Busca Afiliado

DNI o Nro de Credencial: 43660909

Afiliados encontrados

	Afiliado	DNI	Apellido y Nombre
.....			
Inactivo	117728	43660909	ABAD ABAD DA
<input checked="" type="checkbox"/> Selecciono	117728	43660909	ABAD ABAD AU

3º Realizar la validación sobre el plan AMBULATORIO y colocar los datos que se solicitan.

En la misma será indicada la Cobertura que le corresponde a la Medicación Prescrita.

4º Imprimir o anotar en la receta el código de validación emitido por el sistema (en caso que no este homologado con su sistema de Facturación).

Mis Validaciones - Datos de la receta

Farmacia: [REDACTED]
C.U.P.: [REDACTED]
Convenio: [REDACTED]
Plan: **Cobertura 70% (13)**
Código de validación: **2204633129280**
Fecha validación: 2022/02-12 12:25:14

Afiliado: DIAZ RIBERO OLGA HAYDEE
Nro: 175862
Fecha Nacimiento: 1966-08-09
Sexo: Femenino
Documento: 17251966

Nro receta: 242117 Fecha receta: 2022-02-01
Médico: GILIAS CLAUDIA Mariana: 329 89804

Código Validación:

2204633129280

Producto	Presentación	Laboratorio	Cantidad	Prunitario	Importe	% cob.	Imp.Cob.	A cargo pac.
T4 MONTPELLIER 100	100 mg comp.a 50	Montpellier	2	\$1.517,78	\$3.035,56	70,00%	\$2.124,90	\$910,66
			2		\$3.035,56		\$2.124,90	\$910,66

5º Cierre del Lote (Obligatorio): Realizar el cierre de Lote a través de Mis Validaciones (Gestión de Recetas-Lotes). Incluir las recetas de todos los planes

En los campos de droguería a cargar, llenar campos de información (sólo por modalidad del sistema ya que lo solicita para continuar el procedimiento).



Cierre de Lotes a través MisValidaciones

- ⊗ Todas las recetas de O.S.P.I.P deberán presentarse en LOTES SEPARADOS.
- ⊗ Por cada lote porcentaje de descuento/plan se confeccionará una caratula adjunta, completando el Precio de venta, el A cargo de la Obra Social y la cantidad de recetas de dicho lote, con un resumen de liquidación del mismo.
- ⊗ Además, se deberá confeccionar el resumen de liquidación y/o Facturación consolidando todos los LOTES
- ⊗ **Deberá realizar el cierre de las recetas validadas con el Manual "MisValidaciones Instructivo.pdf"**
- ⊗ **Al momento de realizar el cierre deberá adjuntar la caratula de presentación a las recetas Y Sumarla a la Planilla de Liquidación TOTAL.**

Caratula Cierre

Obra social
DE CHOFERES DE CAMIONES

Caratula Presentación de Lote
OSCHOCA

Plan: AMBULATORIO GENERAL
Farmacia: BUENOS AIRES
Fecha de Cierre Lote: 2020-07-13 12:27:52
Periodo: 2020-04
Codigo Lote: 133117001101296062

Total Recetas: 46
Total Productos: 62
Total PVT: \$6.324,29
Total a Cargo del Sistema: \$3.162,33

133117001101296062

- ⊗ ¿Qué pasa si entrego recetas que no están validadas?
La Auditoria devolverá las mismas sin realizar la Liquidación.
- ⊗ ¿Qué pasa si entrego recetas que se encuentran validadas pero sin Cierre?
La Auditoria devolverá dichos lotes para su debida Re facturación.

PRESENTACIÓN DE RECETAS

La Farmacia deberá presentar las recetas en lotes separados por Plan (descuento). Por cada lote se confeccionará la carátula adjunta, completando el precio de venta, el a cargo de la Obra Social y la cantidad de recetas de dicho Lote, con un resumen del mismo.