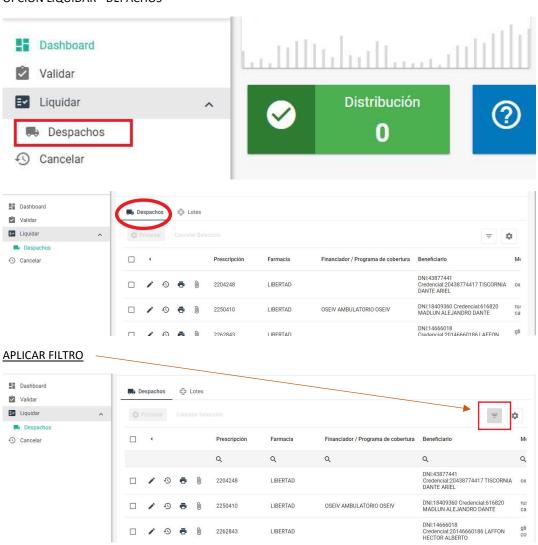
INSTRUCTIVO FARMANAGER

- 1. BUSQUEDA DE DESPACHOS
- 2. REIMPRESION DE DESPACHOS
- 3. CANCELACION DE DESPACHOS

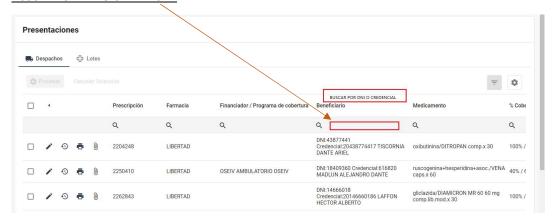
1. BUSQUEDA DE DESPACHOS

OPCION LIQUIDAR - DEPACHOS



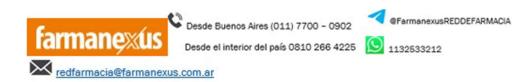


BUSCAR POR DNI O CREDENCIAL



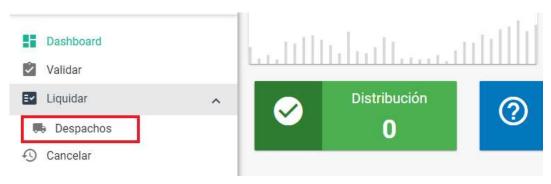
UNA VEZ ENCONTRADO EL DESPACHO EN CUESTION, SOLO HACER CLICK EN LA OPCION IMPRIMIR (icono de impresora), YA QUE LAS OTRAS OPCIONES QUE SE VEN PUEDEN ANULAR O DAR INGRESO AL DESPACHO DENTRO DE UN LOTE MODIFICANDO LA DISPENSA O HACIENDO QUE YA NO SEA VISIBLE PARA FARMACIA EL DESPACHO.

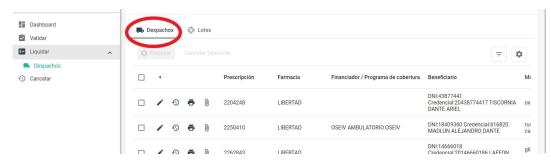




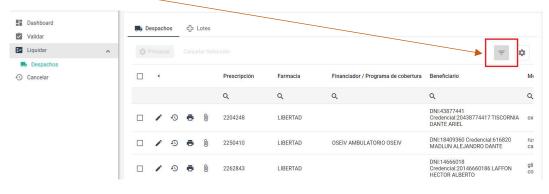
2. REIMPRESION DE DESPACHOS

OPCION LIQUIDAR - DEPACHOS









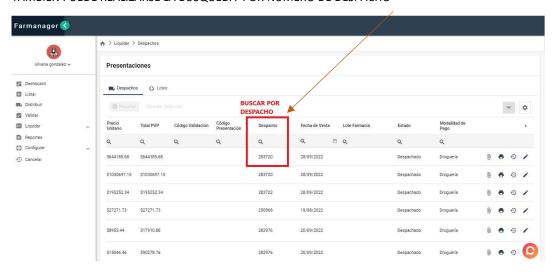




BUSCAR POR DNI O CREDENCIAL



TAMBIEN PUEDE REALIZARSE LA BUSQUEDA POR NUMERO DE DESPACHO

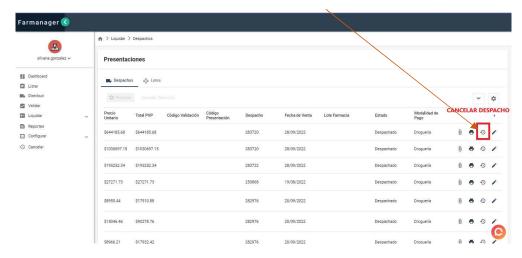




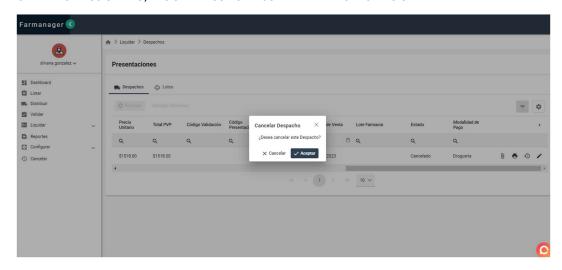


3. CANCELACION DE DESPACHOS

PARA CANCELAR, HACER CLICK EN CANCELAR (icono del reloj)



UNA VEZ SELECCIONADO, EL SISTEMA SOLICITA CONFIRMAR LA CANCELACION



UNA VEZ QUE CLIQUEAMOS EN ACEPTAR NOS PIDE COMPLETAR MOTIVO DE ANULACION Y NOS PERMITE ANULAR EL DESPACHO. – ANTES DE INTENTAR VALIDAR NUEVAMENTE LO ANULADO, <u>APRETAR **F5** PARA ACTUALIZAR LA NFORMACION DEL</u> SISTEMA.

