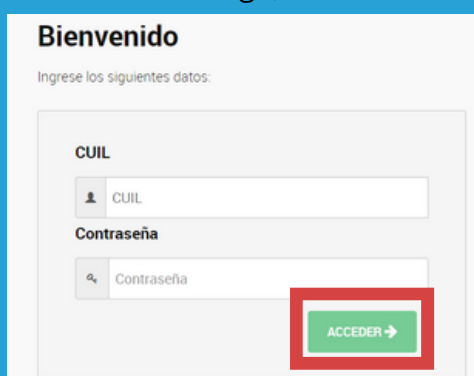


FIRMAR CON MODALIDAD REMOTA

- ❗ Los documentos para firmar, siempre deben ser en formato PDF
- ✔ Si querés validar un documento firmado digitalmente, para corroborar la autoría e integridad del mismo, debés instalar, por única vez, la **cadena de confianza de certificados**.

1 Ingresá a este [link](#). Colocá tu N° de **CUIL** y la **contraseña** que generaste como primer código de autenticación. Luego, hacé clic en **ACCEDER**



Bienvenido

Ingrese los siguientes datos:

CUIL

Contraseña

ACCEDER →

2 Ingresá la **OTP**. Luego, hacé clic en **ACCEDER**



Bienvenido

Ahora ingrese el OTP:

OTP

CANCELAR

ACCEDER →

**Recordá que las contraseñas OTP son temporales, por lo que se renuevan cada 15 segundos*

3 Desde el menú desplegable, seleccioná a la **Autoridad de Registro** donde gestionaste tu certificado y hacé clic en **ACCEDER**.



Bienvenido

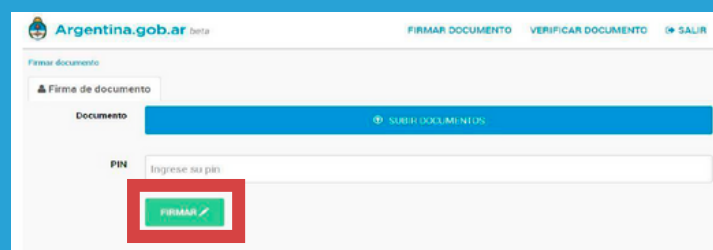
Seleccione una autoridad de registro para iniciar sesión

Secretaría de Modernizaci...

ACCEDER →

SALIR →

4 En la opción **Firmar Documento**, hacé clic en **Subir Documentos** y seleccioná el archivo **PDF** que necesitás firmar digitalmente. Luego, ingresá el tercer método de autenticación, es decir, tu PIN y hacé clic en el botón **FIRMAR**.



Argentina.gov.ar beta

FIRMAR DOCUMENTO VERIFICAR DOCUMENTO SALIR

Firmar documento

Subir Documentos

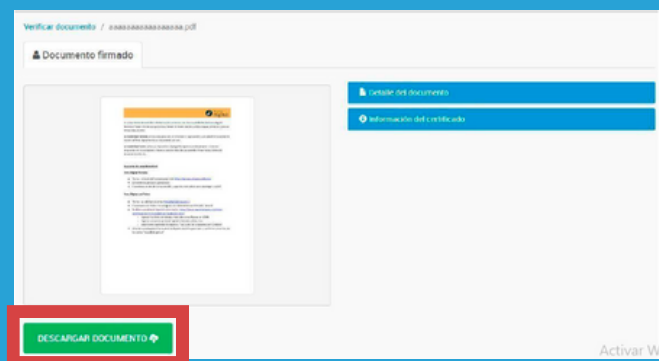
INGRESAR SU PIN

FIRMAR

5 Desde la plataforma obtendrás una previsualización del documento.

Para que el mismo sea firmado, hacé clic en **Descargar documento**. Es decir, la firma se realiza en el momento de descargar el archivo. Si no lo descargás, el mismo no quedará firmado.

**Todos los documentos descargados quedan alojados en la Carpeta "descargas" y se les cambia el nombre del archivo por "document01", "document02", etc.*



Verificar documento / 00000000000000000000.pdf

Documento firmado

DESCARGAR DOCUMENTO